

Zarządzenie nr 24 /2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu
z dnia 31 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury Funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. P. Skargi
w czasie epidemii obowiązującej od dnia 1 września 2020 r.

- ustawę z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1394 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1386);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. poz. 1385);
- wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Niniejszym wprowadzam:

- 1) „Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. P. Skargi w czasie epidemii obowiązujące od dnia 1 września 2020 r.”** stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia
- 2) „Zalecenia i procedury funkcjonowania szkoły w strefie „żółtej” i „czerwonej”** stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) „Regulamin i organizacja opieki w oddziale przedszkolnym”** stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) „Regulamin świetlicy w czasie epidemii”** stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 5) „Regulamin korzystania z biblioteki”** stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.
- 6) „Regulamin pełnienia dyżurów”** stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

- 7) „Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych”** stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 8) Uzupełniający regulamin wychowania fizycznego dla uczniów w czasie pandemii –** stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia,
- 9) Regulamin pracowni komputerowej –** stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia.
- Procedury, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców, których dzieci będą korzystać z opieki w szkole
 - Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
-
- Procedura może być modyfikowana.
 - Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
 - Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą.
 - O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. P. Skargi w czasie epidemii obowiązujące od dnia 1 września 2020 r.

Od dnia 1 września 2020 r. organizacja pracy szkoły w okresie pandemii może przebiegać w trzech wariantach. Decyzję o wyborze wariantu pracy szkoły podejmuje dyrektor szkoły dostosowując ją do aktualnej sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie lub wystąpienia przypadków Covid-19 na terenie szkoły.

Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie**Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) uzyskując zgodę organu prowadzącego i pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub stosując się do decyzji Ministra Edukacji Narodowej, który nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki odpowiada za organizację realizacji zadań jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informacyjnej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;

- Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- Ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - Zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - Możliwości psychofizyczne uczniów,
 - Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - Konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- Ustala, wspólnie z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów w nauce oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- Uwzględniając tygodniowy zakres treści nauczania, realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć – **może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez jednostkę działalności opiekuńczo-wychowawczej.**

W przypadku wprowadzenia wariantu A oraz B obowiązują następujące procedury:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Zapewniona jest skuteczna komunikacja z opiekunami ucznia, kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny Librus, kontakt telefoniczny)
7. Pracownicy szkoły mają do dyspozycji termometr bezdotykowy, po każdorazowym jego użyciu w danej grupie jest on dezynfekowany.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W sprawach administracyjnych (sekretariat, księgowość, intendent itp.) wskazany jest kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Druki związane z organizacją nowego roku szkolnego (np. karta zgłoszenia do świetlicy, karta zgłoszenia na żywienie w stołówce, itp.,) są dostępne w wersji elektronicznej na stronie szkoły lub w wersji papierowej przy wejściu do szkoły. Wszelkie wpłaty rodzice dokonują przelewem na podane konto.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek przez uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, łazienki).
12. Zwolnione z noszenia maseczek są osoby (uczniowie, nauczyciele) które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.
13. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek przez nauczycieli w pokoju nauczycielskim.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby

dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

18. Uczniowie po przyjściu do szkoły i przebraniu się, udają się bezpośrednio do swoich klas, nie przebywają na korytarzu.

19. Wprowadza się następujące zmiany w organizacji pracy szkoły:

- a. Klasy I –III: lekcje rozpoczynają się o 7.45 i trwają odpowiednio do liczby godzin danej klasy, nowe godziny zajęć obowiązują również te klasy I-III, które zaczynają zajęcia później. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Podczas przerw uczniowie rotacyjnie mogą wychodzić na korytarz szkolny pod opieką nauczyciela.

Czas trwania lekcji i przerw w klasach I-III:

lekcja	Czas trwania lekcji	Czas trwania przerwy
1	7.45 – 8.30	5 min
2	8.35 – 9.20	5 min
3	9.25 – 10.10	10 min
4	10.20 – 11.05	5 min (obiad dla „0”)
5	11.10 – 11.55	15 min (obiad dla I-III)
6	12.10 – 12.55	5 min
7	13.00 – 13.45	5 min
8	13.50 – 14.35	5 min
9	14.40 – 15.25	5 min
10	15.30 – 16. 15	

- b. Klasy IV –VIII: uczniowie rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00, podczas przerw uczniowie przebywają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, który zakończył z klasą swoje bieżące zajęcia, mogą rotacyjnie opuszczać sale lekcyjne podczas przerw wg harmonogramu. Ogranicza się zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Przerwa obiadowa dla klas IV – VI -12.10 -12.25; dla klas VII-VIII – 13.10 – 13.30)

lekcja	Czas trwania lekcji	Czas trwania przerwy
1	8.00 – 8.45	5 min
2	8.50 – 9.35	5 min
3	9.40 – 10.25	10 min
4	10.35 – 11.20	5 min (obiad dla „0”)
5	11.25 – 12.10	15 min (obiad dla IV-VI)
6	12.25 – 13.10	20 min (obiad dla VII – VIII)
7	13.30 – 14.15	5 min
8	14.20 – 15.05	5 min

9	15.10 – 15.55	5 min
---	---------------	-------

- c. Wydłuża się przerwę po lekcji nr 5 z 5 minut na 15 minut w celu podziału grup uczniów korzystających z ciepłych posiłków w szkolnej stołówce.
- d. Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowane są poszczególne klasy (w miarę możliwości organizacyjnych wszystkie zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach, z wyjątkiem lekcji informatyki -sala nr 11- i wychowania fizycznego):

klasa	Sala lekcyjna
Oddział „0”	Sala oddziału
1 a	s.14
2 a	s. 12
3 a	s. 14
4 a	s. 8
5 a	s. 7
5 b	s. 13
6 a	s. 7
6 b	s. 9
7a	s. 2
7 b	s. 10
8a	s. 4

- e. Zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
- f. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV –VIII prowadzone będą bez podziału na grupy „chłopcy – dziewczynki”, w zajęciach będą uczestniczyć tylko uczniowie jednej klasy. Nauczyciel podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i innych sportowych, w których nie można zachować dystansu, powinien ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Do regulaminu korzystania z sali gimnastycznej wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.
- g. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- h. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- i. Ustalone zostają zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

- j. Biblioteka szkolna pracuje w ustalonych godzinach, do regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
- k. Do regulaminów korzystania z pracowni komputerowej i stołówki wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę, aby wszystkie osoby trzecie, (w tym rodzice uczniów) wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek (z zewnątrz i wewnątrz po każdych zajęciach w danej sali) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, dezynfekcję Sali komputerowej po każdej grupie uczniów korzystających z pracowni.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco zapewnia się czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, wyrzucają je do odpowiednich, przeznaczonych na ten cel pojemników.
9. Pojemniki są na bieżąco opróżniane, myte i dezynfekowane.

Stołówka szkolna i kuchnia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków (oddział „0” – 11.05, klasy I-III – 11.55 do

12.10, klasy IV –VI – 12.10 do 12.25; klasy VII-VIII- 13.10 – 13.30) - spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Na obiady uczniowie klas I-III schodzą z nauczycielem, który sprawuje nad nimi opiekę.

3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce myje się w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparza.
5. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej a posiłki są wydawane bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, w wyniku informacji uzyskanej od Sanepidu, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia). Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (gabinet higienistki szkolnej).
 1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych jest on odsuwany ze stanowiska pracy, odizolowany i

powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (wysoka gorączka, kaszel, duszności) dyrektor szkoły informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje według jej zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych oraz odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

5. Zawsze w przypadku wątpliwości dyrektor szkoły zwraca się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Schemat postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia SARS-CoV-2 u ucznia:

- Uczeń zostaje odizolowany w specjalnym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej) przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- Bezzwłocznie informuje się rodziców o konieczności zabrania dziecka ze szkoły i kontaktu z lekarzem.
- Opiekę nad odizolowanym uczniem, do czasu pojawienia się rodzica, pełni pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora, zachowując odpowiedni dystans (2m) oraz zasłaniając usta i nos maseczką.
- O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn. 31.08.2020 r.

Zalecenia i procedury funkcjonowania szkoły w strefie „żółtej” i „czerwonej”.

Strefa „żółta”

Po konsultacji z organem prowadzącym i sanepidem w szkole wprowadza się:

- różne godziny zajęć dla klas I-III i IV –VIII,
- ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły do wyznaczonych stref,
- wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
- wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
- wprowadza się nauczanie zdalne dla uczniów: pozostających na kwarantannie, przewlekle chorych na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę nad uczniem, posiadających orzeczenie o nauczaniu indywidualnym wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
- wprowadza się zajęcia mieszane: klasy I-III stacjonarnie, klasy IV-VIII zdalnie lub rotacyjny podział klas na grupy: pierwsza grupa – stacjonarnie, druga – zdalnie przez 1 tydzień i odwrotnie.
- obowiązuje zakaz wyjść grupowych i wycieczek szkolnych
- ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);
- dokonuje się pomiaru temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły (termometr bezdotykowy) a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej, pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – bezzwłocznie powiadamia się rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- w miarę możliwości (warunki pogodowe) organizuje się zajęcia wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.

Strefa „czerwona” – zawieszają się wszystkie zajęcia stacjonarne, nauka w szkole, we wszystkich klasach odbywa się w wariantcie „C” w systemie zdalnym, po konsultacji z organem prowadzącym i stacją sanitarno-epidemiologiczną na czas określony (min. 14 dni).

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn.31.08.2020 r.

Regulamin i organizacja opieki w oddziale przedszkolnym:

opracowane na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

- Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
- Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* dzieci, w miarę możliwości, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
 - * Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
- Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Zajęcia oddziału przedszkolnego rozpoczynają się o godz. 7.30, co uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa,

w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

Zał. nr 4 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn.31 .08.2020 r.

Regulamin świetlicy szkolnej w czasie epidemii

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdyż domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Dziecko uczęszczające do świetlicy jest odbierane od rodzica/opiekuna prawnego przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły.
4. Wychowawca świetlicy bądź wyznaczona osoba odprowadza dziecko po zajęciach do bezpiecznej strefy w której czeka na niego rodzic/opiekun prawny.
5. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej przebywają w wyznaczonej stałej sali w miarę możliwości pod opieką tych samych wychowawców.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wychowankowie pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stolikach w stałych miejscach.
9. Pomoce dydaktyczne i zabawki używane przez dziecko w świetlicy szkolnej są odkładane i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka.
10. W przypadku gdy podczas zajęć świetlicowych uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami. Rodzice dziecka są zaś zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
12. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.

13. Podczas korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks w przypadku szafek uczniowie korzystają tak jak do tej pory z zachowaniem reżimu sanitarnego.
14. Grupy dzieci nie mogą się ze sobą stykać (również przy wychodzeniu na szkolny plac zabaw lub boisko szkolne).
15. Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek przez dzieci.
16. W salach świetlicowych mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować. Sprzęt który pozostaje wymaga dezynfekcji minimum po każdym ukończeniu zajęć.
17. Nauczyciele – opiekunowie używają rękawiczek przy zabiegach przy dziecku (np. w razie konieczności udzielenia pomocy lub przebrania).
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) dziecko jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
19. Zalecaną formą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest kontakt elektroniczny tzn. mailowy, telefoniczny, komunikatory internetowe.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn.31 .08.2020 r.

Regulamin korzystania z biblioteki

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie.
2. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej są określane na początku roku szkolnego oraz podawane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można, wypożyczając je do domu bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi w danym roku szkolnym zasadami oraz przestrzegać je.

Zasady wypożyczenia i zwrotu książek

1. W bibliotece nie może przebywać więcej niż 5 osób jednocześnie.
2. Przed wejściem do biblioteki będzie możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.
3. W sali należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości między innymi osobami.
4. Książki zwracane odkładane będą w wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza miejscu.
5. Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne zostaną poddane kwarantannie przez okres 2 dni.
6. Półki, powierzchnie biurka będą systematycznie dezynfekowane.
7. Sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę

Zasady wypożyczenia i zwrotu podręczników

1. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki na okres danego roku szkolnego, a materiały ćwiczeniowe przekazuje bez obowiązku zwrotu.
2. Podstawą wypożyczenia jest zapoznanie się przez rodzica ucznia z obowiązującym regulaminem oraz potwierdzenie podpisem akceptacji jego postanowień.
3. Podręczniki i zeszyty ćwiczeń na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.
4. W roku szkolnym 2020/2021 nauczyciel - bibliotekarz przekazuje podręczniki i zeszyty ćwiczeń wychowawcom klas, a ci bezpośrednio uczniom.
5. Wypożyczenie podręczników i zeszytów ćwiczeń odbywa się w klasie, a uczniowie zobowiązani są potwierdzić odbiór własnoręcznym podpisem.

6. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w terminie i formie określonej przez bibliotekarza.
7. Wszystkie podręczniki mają być zabezpieczone okładką ochronną. Przy zwrocie okładki należy ściągnąć.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn.31 .08.2020 r.

Regulamin pełnienia dyżurów w czasie epidemii

1. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu dopilnowuje, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do wyznaczonej przestrzeni szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min.1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania i nie wchodziły do sal lekcyjnych.
3. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Podczas przerw uczniowie rotacyjnie mogą wychodzić na korytarz szkolny pod opieką nauczyciela.
4. Uczniowie klas IV –VIII podczas przerw przebywają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, który zakończył z klasą swoje bieżące zajęcia, mogą rotacyjnie opuszczać sale lekcyjne podczas przerw.
5. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek wietrzenia korytarzy w czasie trwania przerw.
6. Nauczyciel dyżurujący czuwa, aby uczniowie w czasie trwania przerw międzylekcyjnych zachowywali od siebie bezpieczną odległość i nie gromadzili się na korytarzu w większej liczbie.
7. Podczas przebywania na świeżym powietrzu w czasie przerw nauczyciel dyżurujący sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpiecznego korzystania z boiska szkolnego i zachowywania bezpiecznych odstępów między uczniami.
8. Jeżeli w trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
2. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
4. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn. 31.08.2020 r.

ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ORGANIZOWANYCH W SZKOLE

1. Na zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole i na jej terenie może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani na zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole i na jej terenie, a także z nich odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
W drodze na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły na zajęcia pozalekcyjne uczniowie oraz ich opiekunowie powinni zapoznać się z instrukcją użycia środka do dezynfekowania rąk oraz obowiązkowo zdezynfekować dłonie w automacie umieszczonym przy drzwiach do szkoły.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci na zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole mogą wchodzić do przestrzeni wyznaczonej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole i na jej terenie powinni zapewnić sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, najlepiej z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

7. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole i jej terenie rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
8. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

9. Organizacja pracy podczas zajęć pozalekcyjnych umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia na te zajęcia, te same pomieszczenia dla grup).
10. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, w której odbywają się zajęcia pozalekcyjne, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć pozalekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć pozalekcyjnych mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych.
13. Zajęcia pozalekcyjne odbywające się w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Należy wietrzyć sale przed i po zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole oraz części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Również na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
16. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn.31 .08.2020 r.

Uzupełniający regulamin wychowania fizycznego dla uczniów w czasie pandemii

1. Uczniowie przed lekcją wychowania fizycznego zbierają się przed szatnią na korytarzu szkolnym.
2. W przypadku grup klasowych, z szatni korzystają najpierw dziewczęta, a następnie chłopcy. Grupa uczniów, nie korzystających z szatni, oczekuje na korytarzu szkolnym.
3. Przed rozpoczęciem lekcji w sali gimnastycznej, uczniowie dezynfekują dłonie płynem, który znajduje się w Sali, lub przy wejściu ze szkoły, jeżeli lekcja odbywa się na boisku szkolnym.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na pływalni przestrzegają bezwzględnie dyscypliny i poleceń nauczyciela wychowania fizycznego.
5. Grupa uczniów jest przewożona na pływalnię miejską busem. Koszty przejazdu pokrywają rodzice.
6. Grupa wyjeżdżająca na pływalnię miejską, zbiera się na korytarzu szkoły, zostaje przeliczona i z opiekunem wsiada do busa.
7. Podczas przejazdu uczniowie i opiekunowie mają obowiązkowo zasłonięte usta i nos.
8. Wszyscy uczniowie obowiązkowo zobowiązani są do posiadania w szkolnych szafkach, stroju sportowego (spodenki + koszulka+ klapki) i małego ręcznika służącego do wytarcia stóp po zajęciach na pływalni.
9. Uczniowie, którzy w danym dniu z różnych przyczyn, nie mogą uczestniczyć w lekcji pływania, zabierają ze sobą strój sportowy, klapki, ręcznik i jadą na pływalnię z grupą. Biorą udział w lekcji biernie, siedząc na hali basenowej z zachowaniem odległości w czasie pandemii od innych uczniów.
10. Przy wejściu na pływalnię wszyscy dezynfekują dłonie i mają zasłonięte usta i nos.
11. Obowiązek zasłaniania usta i nosa dotyczy całego obiektu, za wyjątkiem pływania i kąpieli pod prysznicem.
(Maseczka powinna być zdjęta i pozostawiona wraz z ubraniem w przebieralni, z której należy bezpośrednio udać się pod natrysk i poprzez brodzik przejść do basenu).
12. Na hali basenowej z pryszniców korzysta równocześnie 6 osób.
13. Ubierając się po kąpiel, należy ponownie założyć maseczkę w pomieszczeniu przebieralni.

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 24 /2020 z dn.31 .08.2020 r.

Regulamin pracowni komputerowej

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela.
2. Przed wejściem do pracowni komputerowej uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk udostępnionym przez nauczyciela płynem dezynfekującym.
3. Do pracowni wchodzimy spokojnie bez przepychania i zajmujemy wcześniej wyznaczone miejsca.
4. Po zajęciu miejsc nie włączamy żadnych przycisków i nie bawimy się klawiaturą.
5. Nie wolno dotykać lub odłączać jakiegokolwiek okablowania w pracowni oraz przesuwać monitorów.
6. Do jednostki centralnej, klawiatury i monitora nie wolno wrzucać jakichkolwiek przedmiotów. Należy chronić je przed urządzeniami wyposażonymi w elementy magnetyczne.
7. Do pracowni nie wolno wchodzić z pożywieniem lub napojami.
8. Zabrania się korzystania z własnych nośników informacji (PenDrive, CD-ROM, itp.) bez zgody nauczyciela oraz bez wcześniejszego przeskanowania ich programem antywirusowym.
9. Zabrania się kopiowania programów znajdujących się w pracowni.
10. Uczniowie i słuchacze mają prawo używać wyłącznie własnych kont klasowych założonych na komputerze przez administratora pracowni.
11. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz oraz żadnego innego bez zgody nauczyciela.
12. Korzystanie z internetu dozwolone jest jedynie dla celów dydaktycznych.
13. Podczas pracy w pracowni uczniowie zobowiązani są dokładnie wykonywać polecenia nauczyciela.

14. O wszelkich usterkach pracy sprzętu komputerowego należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
15. Po każdej lekcji pracownia będzie starannie wietrzona.
16. Klawiatury i myszy, stoliki, krzeselka będą dezynfekowane, w miarę możliwości, po zajęciach każdej grupy i na koniec dnia pracy pracowni, po odłączeniu sprzętu od zasilania.

Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Pamiętaj, że urządzenia, w które wyposażona jest pracownia działają pod napięciem elektrycznym, dlatego uważaj, możesz zostać porażony.