

Załącznik do uchwały Rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi
w Jarosławiu

INNOWACJA PEDAGOGICZNA

metodyczna

Imię i nazwisko autora:

Joanna Niemczyk, Magdalena Bochniak

Temat innowacji:

„E-book czwartoklasisty”

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Ks. Piotra Skargi

Autor: Joanna Niemczyk, Magdalena Bochniak

Temat: E-book czwartoklasisty

Przedmiot: język polski, informatyka

Rodzaj innowacji: organizacyjno-metodyczna

Data wprowadzenia: 01.03.2020 r.

Data zakończenia: 31.05.2020 r.

Zakres innowacji:

Adresatami innowacji są uczniowie klasy IV a. Czas realizacji innowacji obejmuje 3 miesiące z możliwością jej kontynuowania w następnym roku szkolnym.

Zajęcia innowacyjne odbywać się będą w ramach zajęć języka polskiego i informatyki.

Niniejsza innowacja ma na celu szerzenie idei poprawnego posługiwania się językiem polskim w piśmie, poprawnego edytowania tekstów z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

Ma ona zachęcać i motywować uczniów do redagowania wypowiedzi pisemnych zgodnych z formą, poprawnych pod względem językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym, rozwijania pasji pisarskich, udziału w konkursach literackich oraz odpowiedzialności za poziom graficzny oraz pisanie tekstu w edytorze Word według ogólnie przyjętych zasad edycji.

Motywacja wprowadzenia innowacji:

Innowacja „E-book czwartoklasisty” jest odpowiedzią na konieczność doskonalenia umiejętności redagowania tekstów zgodnie z formą, poprawności zapisu, bogacenia słownictwa uczniów, a także wyjście naprzeciw wymaganiom edukacyjnym zawartym w aktualnej podstawie programowej dla II etapu edukacyjnego. Połączenie pracy na komputerze w edytorze tekstu Word z aktualnie realizowaną tematyką na zajęciach z języka

polskiego pozwoli z jednej strony na utrwalenie tych umiejętności, a z drugiej na uatrakcyjnienie i poszerzenie realizowanych treści. Na podstawie wieloletnich obserwacji oraz przeprowadzonych diagnoz w pracy w szkole zauważyłam, że uczniowie mają trudności w pisaniu dłuższych tekstów (poziom językowy, budowa zdań, schemat formy, poprawność zapisu, oryginalność ujęcia. Dlatego też główną przyczyną opracowania innowacji z języka polskiego była potrzeba doskonalenia tej umiejętności w taki sposób, aby rozwijać pasje pisarskie uczniów. Jednocześnie połączenie umiejętności budowania ciekawych, dłuższych form wypowiedzi pisemnych z umiejętnością poprawnego edytowania tekstu w edytorze Word będzie wartościowym doświadczeniem dla uczniów, przydatnym w dalszej nauce i codziennym życiu.

Opis innowacji:

Wstęp

Wdrożenie innowacji ma na celu wspieranie rozwoju i zainteresowań uczniów, ich kreatywności i wyobraźni. Realizacja jej założeń przyczyni się do poprawy jakości pisania tekstów wśród uczniów, będzie bardzo dobrym przygotowaniem do nauki budowania trudniejszych tekstów literackich w kolejnych klasach, będzie sposobem na motywowanie uczniów do udziału w konkursach literackich, pisarskich, przyczyni się do zdrowej rywalizacji wśród dzieci. Poznanie przez dzieci zasad pracy w edytorze tekstu Word oraz zasad poprawnej edycji tekstu pozwoli im w przyszłości na prawidłowe wykorzystanie tego narzędzia. Uczniowie obserwując i analizując zastosowania technik informatycznych w życiu codziennym poznawać będą też możliwości wykorzystania komputerów do nauki i pracy oraz jako narzędzia komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej. Uczniowie będą poznawać możliwości wspomagania edukacji technologią informacyjną oraz wykorzystywać komputer do rozwiązywania wyznaczonych zadań.

II. Założenia ogólne

1. Innowacja skierowana jest do uczniów klasy IV a.
2. Główne założenia pracy na innowacyjnych zajęciach:

- kształtowanie oraz doskonalenie umiejętności redagowania różnorodnych wypowiedzi pisemnych objętych podstawą programową (opowiadanie, opisy, list prywatny, baśń) i wykraczających poza podstawę programową (kartka z pamiętnika, recenzja książki itp.),
- zachęcanie uczniów do posługiwania się słowem pisany,
- poszerzanie i wzbogacanie zakresu słownictwa i struktur składniowych oraz doskonalenie aspektów wypowiedzi pisemnych takich jak: poprawność gramatyczna i ortograficzna oraz interpunkcyjna,
- uświadamianie uczniom bogactwa możliwości komunikacyjnych języka polskiego oraz doskonalenie umiejętności świadomego z nich korzystania,
- kształtowanie umiejętności posługiwania się komputerem przy wykonywaniu różnych zadań,
- kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów przy pomocy komputera i technologii informacyjnej,
- przygotowanie dziecka do funkcjonowania w z informatyzowanym społeczeństwie.

Podczas zajęć z języka polskiego realizowane będą treści poświęcone wybranym formom wypowiedzi pisemnych. Czynnikiem motywującym uczniów do pracy będzie prezentowanie prac w „ E-booku czwartoklasisty” , zakładce umieszczonej na szkolnej stronie internetowej. Podczas pracy na informatyce dzieci zapoznają się z zadaniami obsługi edytora tekstu Word, poznają zasady poprawnego redagowania i edycji tekstu, nauczą się korzystania z poczty elektronicznej oraz wysyłania wiadomości z załącznikami.

III. Cele innowacji

Cel główny:

- rozwijanie pasji pisarskich poprzez redagowanie różnorodnych tekstów literackich.

Cele szczegółowe:

- poprawa umiejętności budowania tekstów różnorodnych pod względem formy,
- swobodne posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- zachęcanie do ćwiczeń w redagowaniu dłuższych form wypowiedzi pisemnych,
- kształtowanie u uczniów kreatywności, twórczej dociekliwości,
- przygotowanie uczniów do konkursów literackich, przedmiotowych itp.,
- cotygodniowa analiza prac pisemnych przesłanych do nauczyciela,
- umiejętność prawidłowego posługiwania się narzędziami edytora Word do redagowania i edycji tekstu,
- umiejętność posługiwania się pocztą elektroniczną do komunikowania się i wysyłania wiadomości z załącznikami.

IV. Metody i formy

Metody: aktywizujące, poglądowa, słowna, praktycznego działania, problemowa (zadaniowa).

Formy: indywidualna i grupowa

V. Przewidywane osiągnięcia (korzyści wdrożenia innowacji)

- Rozwinięcie u uczniów umiejętności redagowania różnorodnych wypowiedzi pisemnych,
- Wzbogacenie wiedzy i zakresu słownictwa,
- Motywowanie do podejmowania wysiłku poprzez poczucie satysfakcji z efektów własnej twórczości,
- Doskonalenie umiejętności edytowania tekstu pisanego na komputerze, w celu publikacji własnych tekstów w „E-booku czwartoklasisty”,
- Umiejętność wykorzystania komputera do pracy na innych zajęciach lekcyjnych oraz do komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej,

- Budzenie w uczniach kreatywności,
- Osiąganie przez uczniów wysokich wyników w zadaniach otwartych (dłuższe formy) podczas testów diagnostycznych.

Uczniowie:

- Zdobywają wiedzę w sposób kreatywny, gdyż samodzielnie budują własne teksty w oparciu o wskazówki nauczyciela,
- Wykorzystują możliwości jakie daje edytor tekstów Word,
- Mają możliwość zaprezentowania wyników swojej pracy,
- Uczą się odpowiedzialności i systematyczności w nauce.

Nauczyciel:

- Wykorzystuje różne metody pracy, udziela wskazówek, kontroluje pracę uczniów.
- Motywuje do dodatkowej pracy.

VI. Tematyka zajęć

Zagadnienia zostały opracowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego. Są one kontynuacją tematyki IV klasy, uzupełniają ją, poszerzają. Przewidziano realizację 6 bloków tematycznych:

1. Opisz to miejsce. Redagowanie opisu krajobrazu.
2. Bohater literacki, którego cenię. Opis postaci.
3. Dawno, dawno temu... . Piszemy baśń.
4. Co myślę o tej książce? Recenzja
5. Moje własne pisanie. Teksty samodzielnie wymyślone przez uczniów.
6. Coś Wam opowiem! Opowiadanie.
7. Zasady poprawnej edycji tekstu w edytorze Word.
8. Wykorzystanie narzędzi edytora tekstu Word do prawidłowego formatowania dokumentów tekstowych w zależności od ich formy.

VII. Ewaluacja

W celu uzyskania informacji zwrotnej nauczyciel przeprowadzi:

- ankietę dotyczącą treści obejmujących bloki tematyczne,
- rozmowy indywidualne i grupowe z uczniami,
- rozmowy z rodzicami,
- analizę wyników konkursowych.

Szczegółowa analiza wyników ankiety, przeprowadzonych rozmów oraz wyników konkursów pozwoli ocenić stopień realizacji zamierzonych celów. Działania te pomogą wyciągnąć wnioski, zaplanować pracę i ewentualnie zmodyfikować metody pracy. Podjęta zostanie także decyzja o ewentualnej kontynuacji innowacji w tej grupie w przyszłym roku szkolnym.

Wszystkie wyniki i uwagi zostaną opracowane w sprawozdaniu oraz udostępnione dyrektorowi szkoły.

VIII. Spodziewane efekty

Wpływ na uczniów:

- Rozwój umiejętności pisarskich uczniów.
- Zaangażowanie w uczestnictwo w konkursach literackich, w systematyczną pracę.
- Ukierunkowanie na poprawność redagowania tekstów zgodnie z formą.
- Wykształcenie u uczniów umiejętności prawidłowego wykorzystania narzędzi edytora tekstu Word do uzyskania pożądanej formy graficznej dokumentów.

Wpływ na pracę szkoły:

- Podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez udział uczniów w konkursach i zajmowanie w nich wysokich lokat.
- Wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły.
- Indywidualizacja nauczania – podnoszenie wyników edukacyjnych uczniów.
- Promocja szkoły w środowisku lokalnym i ogólnopolskim poprzez stronę internetową.

IX. Podsumowanie

Niniejsza innowacja ma na celu zaprezentowanie korzyści płynących z poprawnego redagowania, pod względem formy, dłuższych wypowiedzi pisemnych, posługiwania się poprawną polszczyzną, udziału uczniów w konkursach literackich oraz rozwijania pasji pisarskich uczniów.