

**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU  
PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. KS. PIOTRA SKARGI W JAROSŁAWIU  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)

**Rozdział 1  
Informacje ogólne**

1. Od 1 września 2021 r. zostanie utworzona w Szkole Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu klasa VII dwujęzyczna.
2. Oddział dwujęzyczny realizuje program nauczania zgodny z programem kształcenia przedmiotowego właściwym dla danego typu szkoły. W ramach oddziału realizowane są dwie dodatkowe godziny języka angielskiego (razem 5 godzin tygodniowo). Dodatkowo, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Organ Prowadzący możliwe jest wprowadzenie 3 dodatkowych godzin z języka angielskiego. Przez pojęcie oddział dwujęzyczny należy rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.
3. Nauczanie prowadzą nauczyciele specjaliści posiadający pełne kwalifikacje do nauczania przedmiotu i języka angielskiego.
4. Zgodnie z ramowym planem nauczania dla klasy VII szkoły podstawowej – uczniowie rozpoczynają równocześnie obowiązkową naukę drugiego języka – języka niemieckiego.
5. Kandydaci do klasy siódmej dwujęzycznej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata ( **załącznik nr 1**)
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w Jarosławiu.

## **Rozdział 2**

### **Kryteria przyjęć do klasy VII dwujęzycznej**

1. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 6 w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie tej Szkoły. Warunkiem przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest:
  - a) otrzymanie promocji do klasy VII;
  - b) uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki przyjęcia do oddziału dwujęzycznego niż liczba wolnych miejsc, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych; max ilość punktów do zdobycia: 50
  - b) oceny na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.
  - c) świadectwo ukończenia klasy VI z wyróżnieniem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas rekrutacji, w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego, obojga z rodziców lub rodzeństwa kandydata;
  - d) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - e) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust 3, mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio. W takiej sytuacji komisja rekrutacyjna dokona przeliczenia punktów wyników sprawdzianu predyspozycji językowych, ocenę z j. polskiego, matematyki i j. obcego nowożytnego na świadectwie ukończenia klasy VI oraz uzyskanie świadectwa do klasy VII z wyróżnieniem.
5. Spełnienie kryteriów o których mowa w ust 3 rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (**załącznik nr 2**) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do klasy dwujęzycznej.
6. Do oświadczenia o spełnieniu kryteriów należy dołączyć:

**Ust 3 lit. b – c** – kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych t.j. (Dz. U. 2020 poz. 426 );

**Ust 3 lit. d** – kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Ust 3 lit. e** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 821)

Kopie w/w dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów. Poświadczenia można dokonać w sekretariacie szkoły na podstawie dostarczonego oryginału dokumentu.

7. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4 pkt b. stosuje się następującą punktację:
- 1) celujący: 18 punktów,
  - 2) bardzo dobry: 17 punktów,
  - 3) dobry: 14 punktów,
  - 4) dostateczny: 8 punktów,
  - 5) dopuszczający: 2 punkty.

Maksymalnie można uzyskać przeliczając oceny ze świadectwa 54 punkty.

8. W przypadku przeliczenia na punkty świadectwa promocyjnego do klasy siódmej z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 2 pkt c stosuje się następującą punktację: 7 punktów.

### **Rozdział 3** **Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego dyrektor szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor - jako przewodniczący, nauczyciele języka angielskiego oraz nauczyciele języka polskiego, wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna Sporządza protokół przebiegu sprawdzianu oraz protokół ze sprawdzenia testu predyspozycji językowych.
7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy, o których mowa w punkcie 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punkcie 7 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Członkowie komisji rekrutacyjnej są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia do przestrzegania zasad tajności testu oraz nieujawniania informacji o przebiegu sprawdzianu, posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

## **Rozdział 4**

### **Dokumenty rekrutacyjne i etapy postępowania**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego są zobowiązani do złożenia w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 6 w Jarosławiu następujących dokumentów, tj.:
  - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej nr 6 w Jarosławiu, w której zorganizowany jest oddział dwujęzyczny (zał.1)
  - 2) Oświadczenie do wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej nr 6 w Jarosławiu, w której zorganizowano oddział dwujęzyczny (zał. 2)
  - 3) Oświadczenie woli (zał.3)

## **Rozdział 5**

### **Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych**

1. Sprawdzian predyspozycji językowych przeprowadzany jest w języku polskim, z wykorzystaniem języka fikcyjnego i mniej znanych języków oraz w języku angielskim. Bada on predyspozycje uczniów do nauki języków obcych. Sprawdzian opracowują członkowie komisji rekrutacyjnej.
2. Sprawdzian odbędzie się w siedzibie szkoły w warunkach lokalowych i technicznych, zapewniających prawidłowy jego przebieg, przede wszystkim zapewniających samodzielność pracy zdającego. Test sprawdza umiejętności językowe np.:
  - 1) czytanie tekstu ze zrozumieniem,
  - 2) uzupełnianie tekstu (zdań) właściwymi wyrazami,
  - 3) wyszukiwanie słów o tym samym i przeciwstawnym znaczeniu,
  - 4) grupowanie wyrazów w kategorie gramatyczne i znaczeniowe,
  - 5) tworzenie odpowiednich (analogicznych) form gramatycznych,
  - 6) wyszukiwanie podobieństw między językami,
  - 7) analizowanie języka fikcyjnego (tworzenie reguł gramatycznych).
3. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.
4. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej. Na sprawdzian należy stawić się przynajmniej na 15 minut przed godziną rozpoczęcia pisania.
5. Przedstawione zasady postępowania rekrutacyjnego mają na celu wyłonić uczniów posiadających uzdolnienia językowe, a także osiągających wysokie wyniki w nauce. Przed uczniami w klasie dwujęzycznej stawiane są wysokie wymagania, ponieważ będą oni realizowali rozszerzony program języka angielskiego oraz będą się uczyli co najmniej dwóch przedmiotów w systemie dwujęzycznym.

## **Rozdział 6**

### **Procedura odwoławcza**

1. Od ustaleń komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu kandydata rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora szkoły.
2. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia

odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom w ciągu 5 dni.
5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## **Rozdział 7**

### **Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w trakcie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.
2. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

## **Rozdział 9**

### **Terminy postępowania rekrutacyjnego**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie <u>do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej</u> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 luty – 10 marzec 2021 r.
2.	Opublikowanie wstępnej listy kandydatów.	15 marzec 2021 r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego o którym mowa w art. 139 ustawy – Prawo Oświatowe	4 czerwiec 2021 r. godz. 14:00

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych	11 czerwiec 2021 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 16 czerwca 2021 r.
6.	Publikacja przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	17 czerwiec 2021 r.
7.	Dostarczenie przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego <b>świadectwa ukończenia klasy szóstej</b>	25-28 czerwiec 2021 r.
8.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia.	25-30 czerwiec 2021r.
9.	Publikacja przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału <u>dwujęzycznego</u>	2 lipiec 2021 r.

**Rozdział 10**  
**Terminy postępowania rekrutacyjnego – uzupełniającego.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym – uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie <u>do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej</u> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	6 kwiecień- 23 kwiecień 2021r.
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego o którym mowa w art. 139 ustawy – Prawo Oświatowe	14 czerwiec 2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych	21 czerwiec 2021r.

4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 29 czerwca 2021r.
5.	Publikacja przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	1 lipiec 2021 r.
6.	Dostarczenie przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego <b>świadectwa ukończenia klasy szóstej</b>	Do 2 lipca 2021 r.
7.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia.	Do 5 lipca 2021 r.
8.	Publikacja przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału <u>dwujęzycznego</u>	6 lipiec 2021 r.