

## ZASADY ORGANIZACJI NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ

### W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. KS. PIOTRA SKARGI W JAROSŁAWIU

Zgodnie z najnowszym rozporządzeniem Ministra Edukacji od 25 marca 2020 r. rozpocznie się zdalne nauczanie dla klas 1-8 naszej szkoły oraz dla oddziału przedszkolnego, obejmujące realizację materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów zgodnie z podstawą programową.

1. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć, możliwości psychofizyczne ucznia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia czy ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć. Pod koniec każdego tygodnia, nauczyciele przesyłają dyrektorowi szkoły tygodniowy rozkład zajęć na kolejny tydzień, który zostaje zatwierdzony do realizacji. Codziennie, nauczyciele przesyłają do dyrektora sprawozdania dotyczące przebiegu nauczania w każdej klasie, wysyłanych materiałów i zrealizowanych zagadnień.
2. W klasach 1-3 nauczyciele będą przekazywali rodzicom zagadnienia i wskazówki do pracy z dziećmi w godzinach ustalonych przez wychowawcę z rodzicami. Zaleca się, żeby były to godziny południowe np. 12-15.00 ze względu na tryb pracy rodziców oraz dostępność środków komunikacji (telefon, komputer) w domu.
3. Uczniów w klasach 4-8 obowiązuje tygodniowy plan nauczania, wg którego nauczyciele będą kontaktować się z uczniami i przekazywać informację związaną z realizacją tematu zajęć. Nauczyciele mogą umieszczać informacje od godziny 8 w danym dniu, natomiast uczniowie kontaktują się z nauczycielami przede wszystkim w godzinach wyznaczonych planem lekcji.
4. Uczniowie dostosowują czas i tempo pracy do swoich możliwości z uwzględnieniem odpowiednich przerw na odpoczynek. Planując pracę z uczniem, należy rekomendować dzieciom aktywność fizyczną podczas przerw w formie ćwiczeń zalecanych przez nauczycieli wychowania fizycznego.
5. Wszyscy Rodzice i uczniowie powinni konsultować się z nauczycielem przez obowiązujące w szkole źródła przekazywania informacji w godzinach od 8-16.00 lub w czasie ustalonym indywidualnie między rodzicem a nauczycielem.
6. Głównym narzędziem do komunikacji z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus. To za pomocą e-dziennika, poprzez funkcję wiadomości bądź zadania domowe, nauczyciele będą przysyłać uczniom materiały do zajęć. Inną formą komunikacji będzie poczta mailowa, komunikator Messenger, Skype – wideo rozmowa, wiadomości tekstowe - sms oraz rozmowa telefoniczna. Nauczyciele będą też korzystać z różnych platform edukacyjnych zalecanych przez Ministerstwo m.in. Eduelo, e-podręczniki, do których uczniowie otrzymują loginy i hasła, stronę youtube, portal lektury.gov.pl, Serwis Telewizji Polskiej, Serwis Polskie Radio Dzieciom, portal wiedzy dla nauczycieli, stronę Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych. O wyborze zasobów edukacyjnych nauczyciele bezpośrednio poinformują uczniów i rodziców.
7. Wiadomo, że mogą nastąpić trudności w korzystaniu ze Skype (zbyt wolne łącze internetowe, obciążenie sieci, zrywanie połączenia, kłopoty z zainstalowaniem konta lub brak możliwości posiadania takiego konta itp.) dlatego może się okazać, że nie wszyscy chętni uczestnicy dołączą do zajęć swojej klasy. W związku z tym nauczyciel prowadzący takie zajęcia opíše przebieg lekcji, który prześle zarówno tym, którzy połączyli się na zajęciach, jak i tym, którzy w tych zajęciach nie uczestniczyli.
8. Planując pracę z uczniem należy wziąć pod uwagę maksymalny czas jaki dziecko może spędzić dziennie przed ekranem komputera.
9. Od 25.03.2020 r. we wszystkich klasach 1-8 będą wpisywane tematy w dzienniku elektronicznym zgodnie z planem nauczania. We frekwencji znajdzie się kategoria kwarantanna.
10. Nauczyciel prześle uczniowi (i równocześnie rodzicowi) poprzez dziennik elektroniczny lub inne dostępne źródła wskazane przez rodzica, informację dotyczącą przebiegu lekcji, zawierającą krótki opis pracy ucznia, objaśnienie tematu, odnośniki do stron internetowych, które pomogą mu zrozumieć temat – np. link do zasobu internetowego, karty pracy do uzupełnienia, zadania w ćwiczeniach do wykonania, inne materiały pomocnicze. Natomiast,

gdyby któryś uczeń miał problem z dostępem do Internetu lub kłopoty z korzystaniem z Librusa i nie miał możliwości otrzymania wiadomości i zadań od nauczycieli w danym dniu prosimy rodzica o zgłoszenie tej informacji do wychowawcy. Na pewno uda nam się rozwiązać tą sytuację poprzez kontakt telefoniczny i rozmowę lub inne środki zaradcze.

11. Realizując treści programowe oraz zadając prace domowe należy uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, specyfikę zajęć, wskazania wynikające z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, dostępność do Internetu i środków technicznych, a także sytuację rodzinną ucznia. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
12. Uczniowie odsyłają zadania nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny Librus, pocztę elektroniczną, komunikator Messenger, Skype, sms lub inne dostępne narzędzia. Nauczyciel poprawia zadania domowe, przekazuje informację zwrotną komunikując się z nimi poprzez e dziennik bądź inny wskazany sposób. Istnieje również możliwość poprawy zadania w trakcie wideo rozmowy. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów. Warto pamiętać, że: logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej, wysłanie zdjęć to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.
13. Nauczyciele mają możliwość śledzenia postępów uczniów i osiągniętych wyników w testach czy quizach pracując na wybranych platformach np. eduelo czy e-podręczniki.
14. Nauczyciele informują na bieżąco uczniów oraz rodziców o uzyskanych ocenach zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania i przyjętą skalą ocen. Przy ocenianiu nauczyciel powinien uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, stopień trudności materiału, dostępność środków technicznych, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Nauczyciele przekazują również rodzicom informację zwrotną o postępach uczniów poprzez kontakt mailowy, telefoniczny czy zamieszczony komentarz przy ocenie. Oceny zamieszczane są w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

Kategoria oceny	opis
Zadania domowe	Odsyłane prace domowe poprzez dziennik elektroniczny, wiadomość tekstową format jpg czy w inny sposób wskazany przez nauczyciela
Aktywność na forum (online)	Kontaktowanie się z nauczycielem w wyznaczonych terminach. Należy jedna wziąć pod uwagę dostępność ucznia do środków technicznych i sytuację domową
Sporządzanie notatek (samodzielna praca uczniów)	Uczeń sporządza notatki z zadanego przez nauczyciela tematu, zapisuje pytania do treści, które są dla niego niezrozumiałe
Rozwiązywanie quizów, testów online	Nauczyciel przy ocenie uwzględnia przyrost wiedzy
Wypowiedzi ustne	Wideo rozmowa, rozmowa telefoniczna
Praca w grupach	Przygotowanie projektów, prac plastycznych
Praca indywidualna	Przygotowanie prac konkursowych, prac plastycznych itp.

15. Dyrektor monitoruje pracę nauczycieli poprzez analizę sprawozdań, analizę tygodniowego rozkładu zajęć, wystawiane przez nauczycieli oceny, komentarze, rozmowy z rodzicami, kontakt mailowy, zalecenia w Librusie.
16. W przypadku oddziału przedszkolnego, nauczyciel poinformuje rodziców o dostępnych materiałach (np. na szkolnej stronie internetowej, facebooku, kontakt mailowy, telefoniczny, komunikator messenger), a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

17. Nauczyciele będą również zamieszczać na facebooku szkoły i stronie internetowej, materiały edukacyjne i odnośniki do stron internetowych do samodzielnej pracy ucznia w domu w razie potrzeby i chęci skorzystania z dodatkowych proponowanych przez nauczycieli zasobów edukacyjnych.
18. Pedagog szkolny jest do dyspozycji rodziców od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny.