

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Ks. Piotra Skargi w czasie epidemii obowiązujący od dnia 1 września 2020 r.

Od dnia 1 września 2020 r. organizacja pracy szkoły w okresie pandemii może przebiegać w trzech wariantach. Decyzję o wyborze wariantu pracy szkoły podejmuje dyrektor szkoły dostosowując ją do aktualnej sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie lub wystąpienia przypadków Covid-19 na terenie szkoły.

Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) uzyskując zgodę organu prowadzącego i pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub stosując się do decyzji Ministra Edukacji Narodowej, który nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki odpowiada za organizację realizacji zadań jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informacyjnej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;

- Ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - Zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - Możliwości psychofizyczne uczniów,
 - Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - Konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- Ustala, wspólnie z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów w nauce oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- Uwzględniając tygodniowy zakres treści nauczania, realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć – **może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez jednostkę działalności opiekuńczo-wychowawczej.**

W przypadku wprowadzenia wariantu A oraz B obowiązują następujące procedury:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

e) *Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.*

5. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje ich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Zapewniona jest skuteczna komunikacja z opiekunami ucznia, kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny Librus, kontakt telefoniczny).
7. Pracownicy szkoły mają do dyspozycji termometr bezdotykowy, po każdorazowym jego użyciu w danej grupie jest on dezynfekowany.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W sprawach administracyjnych (sekretariat, księgowość, intendent itp.) wskazany jest kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Druki związane z organizacją nowego roku szkolnego (np. karta zgłoszenia do świetlicy, karta zgłoszenia na żywienie w stołówce, itp.) są dostępne w wersji elektronicznej na stronie szkoły lub w wersji papierowej przy wejściu do szkoły. Wszelkie wpłaty rodzice dokonują przelewem na podane konto.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek przez uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, łazienki).
- 11a. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dla uczniów z chorobami przewlekłymi w szkole tj. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów. Uczniowie, którzy cierpią na choroby przewlekłe w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi siedzą w osobnych ławkach.
12. Zwolnione z noszenia maseczek są osoby (uczniowie, nauczyciele) które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.
13. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek przez nauczycieli w pokoju nauczycielskim.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
18. Uczniowie po przyjeździe do szkoły i przebraniu się, udają się bezpośrednio do swoich klas, nie przebywają na korytarzu.
19. Wprowadza się następujące zmiany w organizacji pracy szkoły:
- a. Klasy I –III: lekcje rozpoczynają się o 7.45 i trwają odpowiednio do liczby godzin danej klasy, nowe godziny zajęć obowiązują również te klasy I-III, które zaczynają zajęcia później. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Podczas przerw uczniowie rotacyjnie mogą wychodzić na korytarz szkolny pod opieką nauczyciela *nie mając możliwości kontaktu z uczniami z innych klas*

Czas trwania lekcji i przerw w klasach I-III:

lekcja	Czas trwania lekcji	Czas trwania przerwy
1	7.45 – 8.30	5 min
2	8.35 – 9.20	5 min
3	9.25 – 10.10	10 min
4	10.20 – 11.05	5 min (obiad dla „0”)
5	11.10 – 11.55	15 min (obiad dla I-III)
6	12.10 – 12.55	5 min
7	13.00 – 13.45	5 min
8	13.50 – 14.35	5 min
9	14.40 – 15.25	5 min
10	15.30 – 16. 15	

- b. Klasy IV –VIII: uczniowie rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00, podczas przerw uczniowie przebywają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, który zakończył z klasą swoje bieżące zajęcia, mogą rotacyjnie opuszczać sale lekcyjne podczas przerw wg harmonogramu. Ogranicza się zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Przerwa obiadowa dla klas IV – VI -12.10 -12.25; dla klas VII-VIII – 13.10 – 13.30)

lekcja	Czas trwania lekcji	Czas trwania przerwy
1	8.00 – 8.45	5 min
2	8.50 – 9.35	5 min
3	9.40 – 10.25	10 min
4	10.35 – 11.20	5 min (obiad dla „0”)
5	11.25 – 12.10	15 min (obiad dla IV-VI)

6	12.25 – 13.10	20 min (obiad dla VII – VIII)
7	13.30 – 14.15	5 min
8	14.20 – 15.05	5 min
9	15.10 – 15.55	5 min

- c. Wydłuża się przerwę po lekcji nr 5 z 5 minut na 15 minut w celu podziału grup uczniów korzystających z ciepłych posiłków w szkolnej stołówce.
- d. Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowane są poszczególne klasy

Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.

(w miarę możliwości organizacyjnych wszystkie zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach, z wyjątkiem lekcji informatyki -sala nr 11- i wychowania fizycznego):

klasa	Sala lekcyjna
Oddział „0”	Sala oddziału
1 a	s.14
2 a	s. 12
3 a	s. 14 (<i>od 18 stycznia sala nr 2</i>)
4 a	s. 8
5 a	s. 7
5 b	s. 13
6 a	s. 7
6 b	s. 9
7a	s. 2
7 b	s. 10
8a	s. 4

- e. Zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.

Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

- f. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV –VIII prowadzone będą bez podziału na grupy „chłopcy – dziewczynki”, w zajęciach będą uczestniczyć tylko uczniowie jednej klasy. Nauczyciel podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i innych sportowych, w których nie można zachować dystansu, powinien ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Do regulaminu korzystania z sali gimnastycznej wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.

- g. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej *w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy bądź w mniejszych grupach łączonych, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych*, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- h. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- i. Ustalone zostają zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych. *Nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.*
- j. Biblioteka szkolna pracuje w ustalonych godzinach, do regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
- k. Do regulaminów korzystania z pracowni komputerowej i stołówki wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.
 - l. *Zapewniona jest organizacja pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły, tj klasa 1a i 2a - I piętro, klasa 3a i oddział przedszkolny - parter.*
- m.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę, aby wszystkie osoby trzecie, (w tym rodzice uczniów) wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek (z zewnątrz i wewnątrz po każdych zajęciach w danej sali) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, dezynfekcję Sali komputerowej po każdej grupie uczniów korzystających z pracowni.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco zapewnia się czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, wyrzucają je do odpowiednich, przeznaczonych na ten cel pojemników.
9. Pojemniki są na bieżąco opróżniane, myte i dezynfekowane.

Stołówka szkolna i kuchnia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków (oddział „0” – 11.05, klasy I-III – 11.55 do 12.10, klasy IV –VI – 12.10 do 12.25; klasy VII-VIII- 13.10 – 13.30) - spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Na obiady uczniowie klas I-III schodzą z nauczycielem, który sprawuje nad nimi opiekę. *Ustala się indywidualne godziny posiłków dla każdej z klas 1-3 oraz dla oddziału przedszkolnego. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.*
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce myje się w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparza.
5. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej a posiłki są wydawane bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, w wyniku informacji uzyskanej od Sanepidu, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu

z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia). Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.

3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (gabinet higienistki szkolnej).
5. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych jest on odsuwany ze stanowiska pracy, odizolowany i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. *W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.*
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych oraz odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości dyrektor szkoły zwraca się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Schemat postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia SARS-CoV-2 u ucznia:

- Uczeń zostaje odizolowany w specjalnym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej) przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- Bezzwłocznie informuje się rodziców o konieczności zabrania dziecka ze szkoły i kontaktu z lekarzem.
- Opiekę nad odizolowanym uczniem, do czasu pojawienia się rodzica, pełni pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora, zachowując odpowiedni dystans (2m) oraz zasłaniając usta i nos maseczką.
- O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej